VCK TRAVEL

Handleiding voor travel arrangers

Reizigersprofielen selecteren, reserveren en sjablonen creëren via tabblad 'Arrangers'

INHOUDSOPGAVE

Reizigersprofielen selecteren in AirGo – via tabblad 'arrangers' 3

Guest travellers boeken in AirGo 5

Opzoeken van bevestigde AirGo boekingen via 'Table view' 6

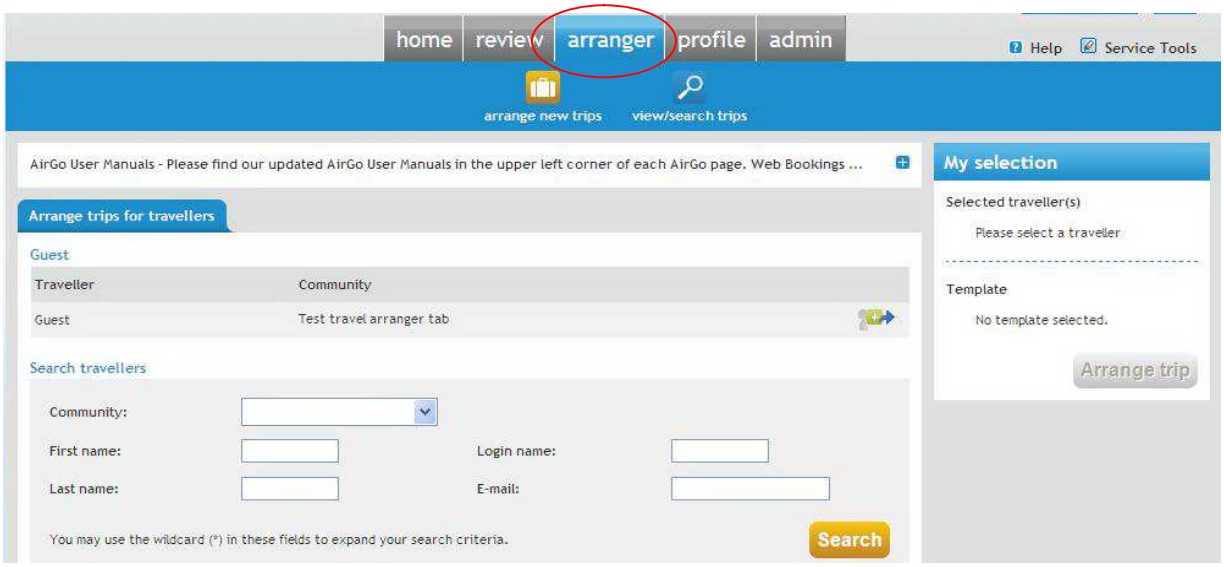
Opzoeken van bevestigde AirGo boekingen via 'Calender view' 7

Sjablonen creëren via 'Trip Template'. 9

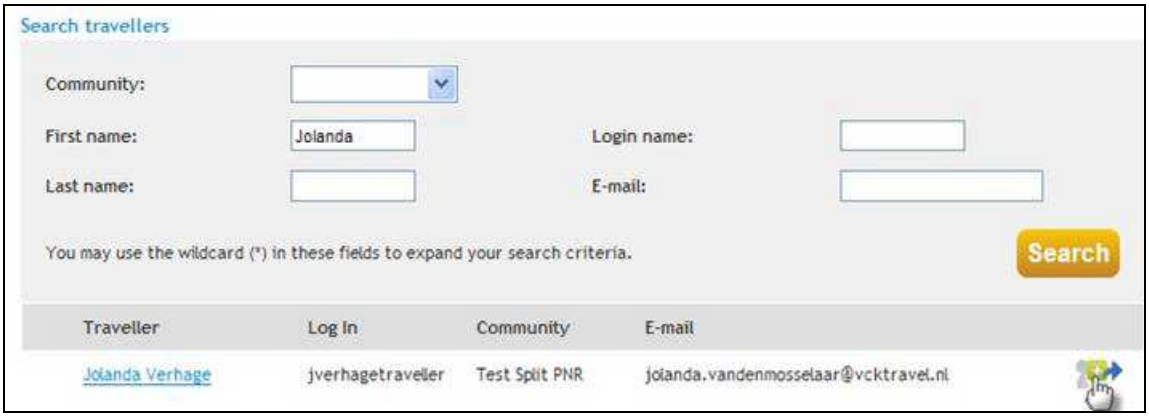
Boeken voor meerdere reizigers tegelijk 15

Reizigersprofielen selecteren in AirGo – via tabblad 'arrangers'

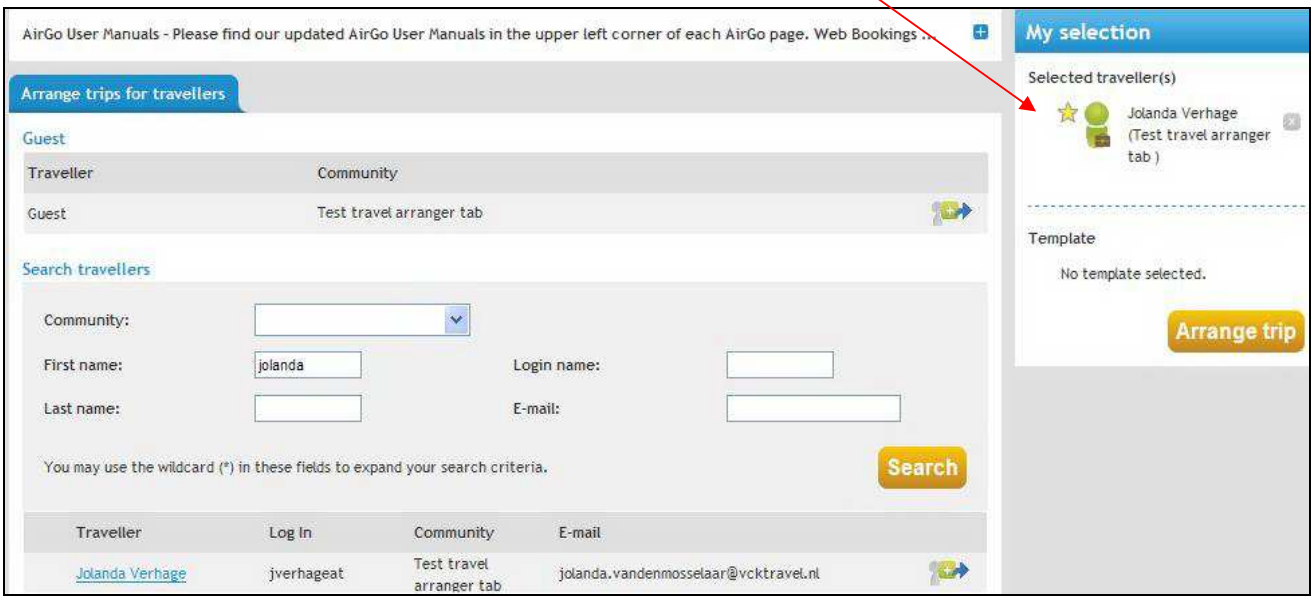
AirGo toont na het inloggen automatisch de 'arrange trips for travellers' pagina, welke behoort onder tabblad 'arranger' en biedt onder meer efficiënte mogelijkheden voor het bekijken en aanpassen van AirGo boekingen en het creëren van tijdbesparende sjablonen van regelmatig voorkomende routes. Hieronder ziet u een voorbeeld van de startpagina:



Om een boeking te maken voor een reiziger van wie het reizigers profiel al in AirGo geregistreerd staat, voert u de voor- of achternaam van de reiziger in bij 'first name' of 'last name'. Klik dan op 'Search'. Zodra de gewenste naam wordt getoond, klikt u rechts naast de reizigers naam op het pijltje ( ) om het profiel te selecteren:



Uw selectie verschijnt nu rechts op de pagina onder **My selection**



Klik nu op **Arrange trip**. AirGo toont u de **Search >** pagina.*
U kunt starten met het maken van uw boeking.
Instructies met betrekking tot het boeken van een vlucht/hotel of autohuur in AirGo vindt u in de '*AirGo User Manuals*', links bovenaan iedere AirGo pagina.

Wanneer het gewenste reizigersprofiel niet wordt getoond in AirGo, dan wijkt de door u opgevraagde naam mogelijk af van de naam zoals vermeld in het paspoort van de betreffende reiziger. De namen van de reizigers staan in AirGo geregistreerd conform paspoort.

Wanneer het reizigersprofiel niet geregistreerd staat in de profielenlijst, maar wel ingevoerd dient te worden, dan verwijzen wij u voor instructie naar de digitale AirGo gebruikershandleiding 'Reizigersprofielen'.

* Wanneer u klikt op 'Arrange trip' dan is het mogelijk dat de volgende melding verschijnt:

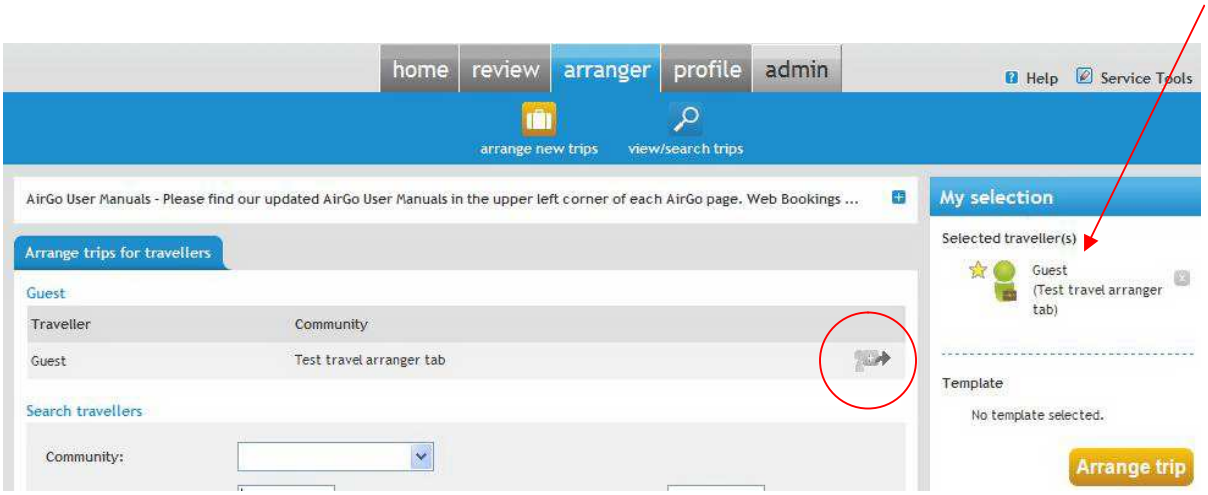
Error: The following travellers need to have their profile updated:

In dat geval staan er nog verplichte velden open in het gekozen reizigersprofiel.

Voor nadere instructie betreffende bovenstaande foutmelding leest u verder op pagina 13.

Guest travellers boeken in AirGo

'Guest' is de aanduiding voor een persoon zonder AirGo profiel en van wie het vastleggen van reizigers informatie niet wenselijk is. Wanneer u een reis wilt boeken voor een 'gast' reiziger dan klikt u rechts naast 'Guest' het pijltje aan ( ). Uw selectie verschijnt nu rechts onder My selection.



Klik op Arrange trip en maak de gewenste reservering.

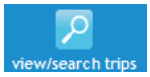
U kunt **maximaal 1 guest traveller** per boeking selecteren, eventueel aangevuld met geregistreerde reizigersprofielen. Het maximaal aantal personen per boeking is 4.

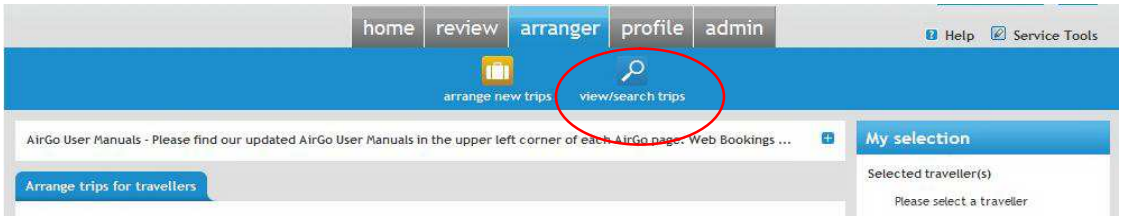
De gegevens van de 'Guest' reiziger dienen te worden ingevuld aan het einde van het boekingsproces, op de laatste pagina.

***Let op**: De mogelijkheid om 'Guest' te selecteren wordt bepaald door het reisbeleid van uw organisatie en de daaraan gekoppelde set-up in AirGo.*

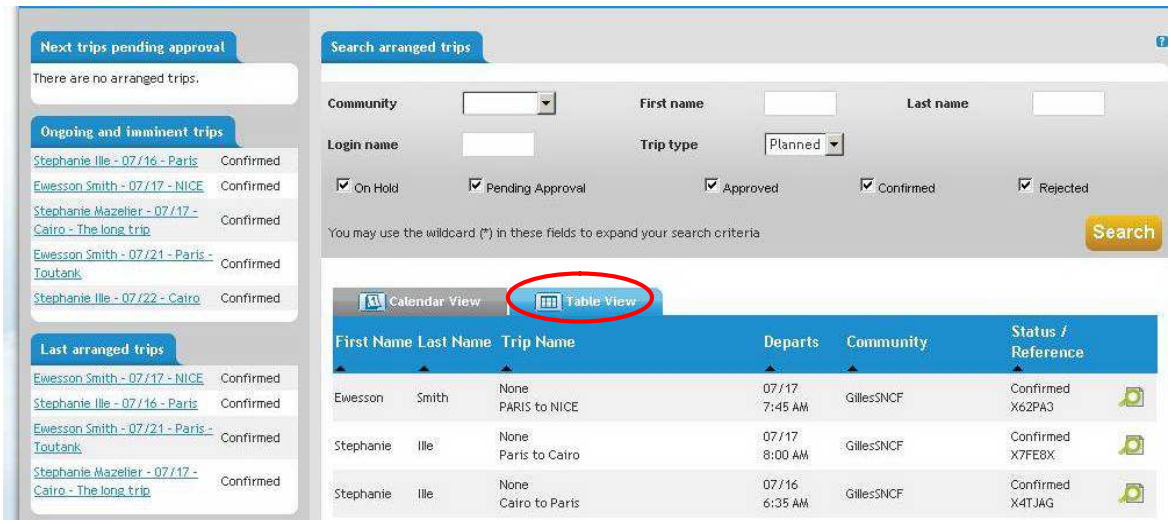
(Instructies met betrekking tot het boeken van een vlucht/hotel of autohuur vindt u in de digitale '*AirGo User Manuals*', links bovenaan iedere AirGo pagina)

Opzoeken van bevestigde AirGo boekingen via 'Table view'

Bestaande boekingen vraagt u op via tabblad 'arranger', klik op 



Wanneer u vervolgens op 'Search' klikt, zonder dat u uw zoekopdracht specificeert met de naam van een reiziger in 'first' of 'last' name, dan zal AirGo links op de pagina onder 'ongoing en imminent trips' de eerstvolgende 5 reizen tonen met de dichtstbijzijnde vertrekdata. De reizen onder 'last arranged trips' betreffen de 4 meest recente boekingen, dus boekingen die als laatste gemaakt zijn in AirGo.

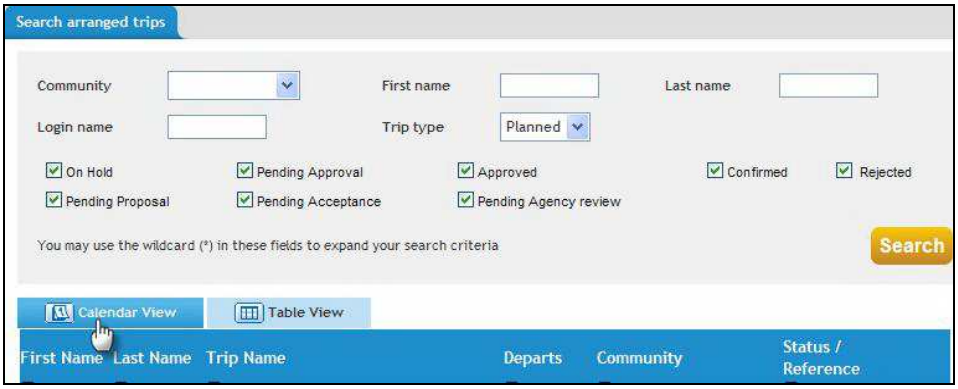


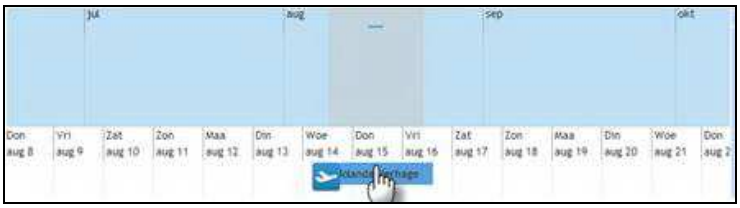
Voor een lijst met alle geboekte reizen klikt u op tabblad 'Table view'.

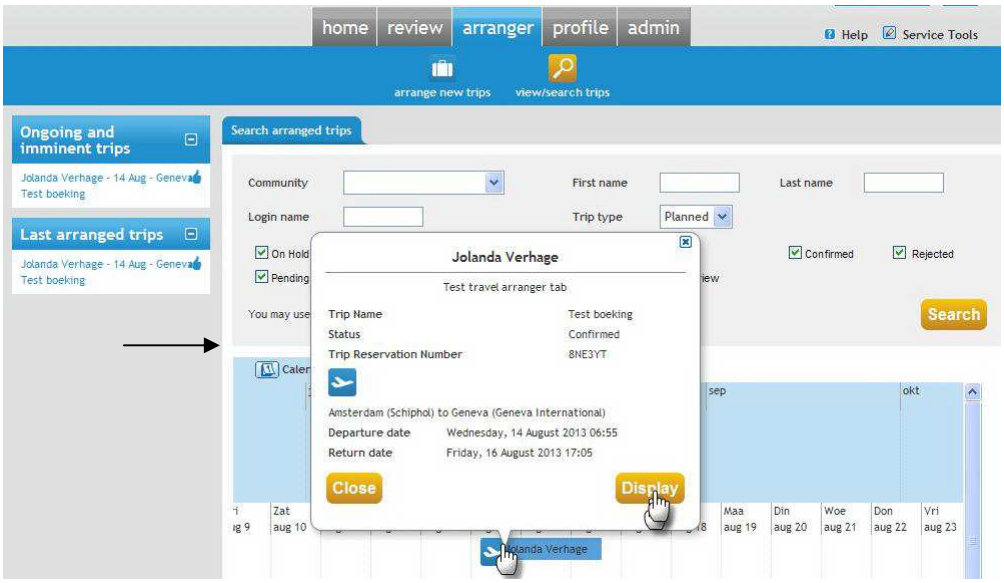
Klik vervolgens rechts naast de regel met de gewenste reis op om deze te bekijken of aan te passen (Aanpassingen in AirGo zijn uitsluitend mogelijk wanneer het ticket nog niet is uitgegeven)

Opzoeken van bevestigde AirGo boekingen via ‘Calender view’

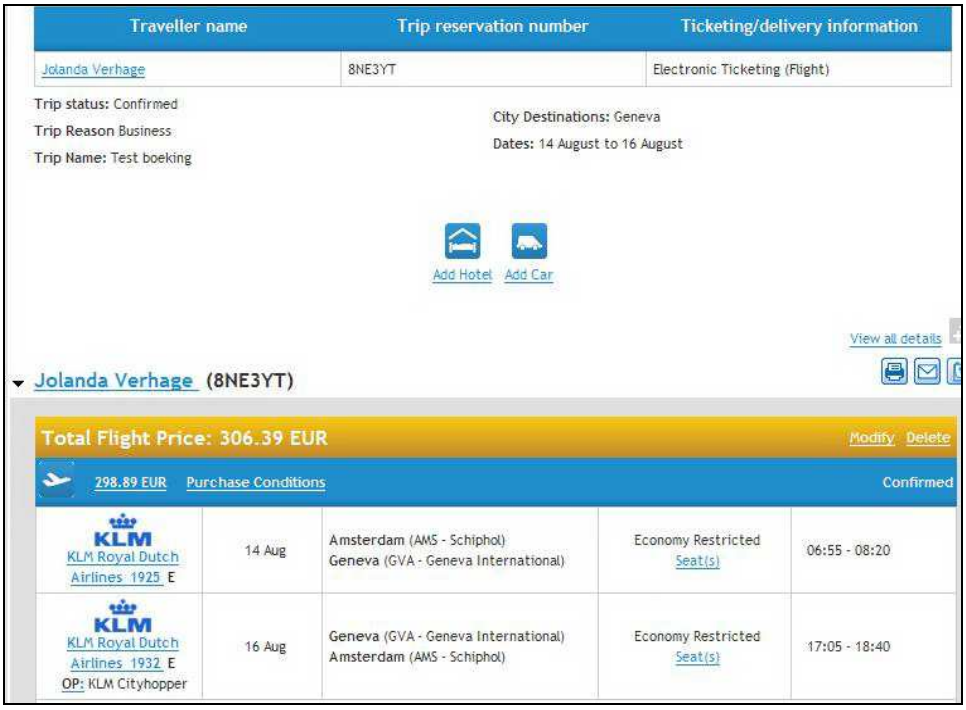
AirGo boekingen zijn ook via tabblad ‘Calender view’ te bekijken.
Klik op de lichtblauwe balk waarin de maanden staan vermeld, houdt de linker muisknop vast en schuif de balk naar links of rechts om meer geboekte reizen te bekijken in de kalender.
Om de details van een specifieke reis te bekijken, klik op de reis.







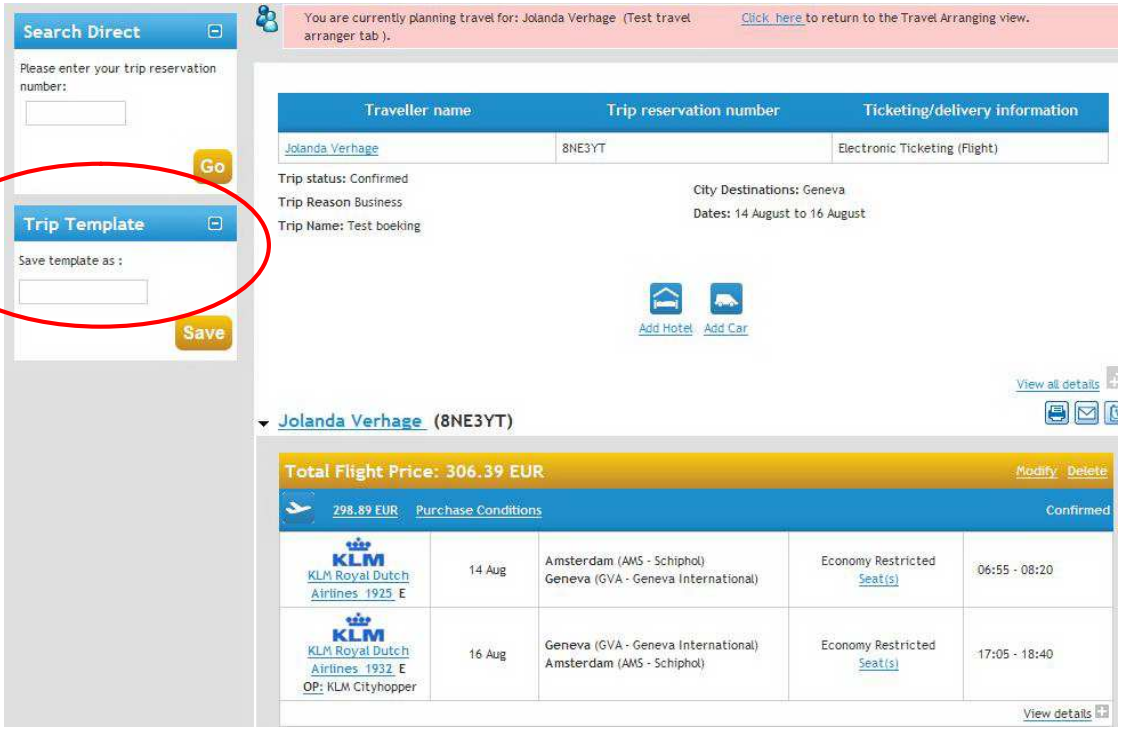
Door te klikken op ‘Display’ komt het overzicht van de geboekte reis naar voren:



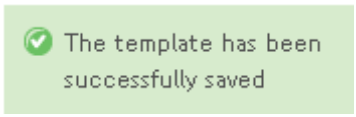
Op deze pagina kunt u de vluchten wijzigen (Modify) of annuleren (Delete) of eventueel een hotelkamer of huurauto toevoegen via 'Add Hotel' of 'Add Car'. Aanpassingen zijn uitsluitend mogelijk indien het ticket nog niet is uitgegeven.

Sjablonen creëren via 'Trip Template'

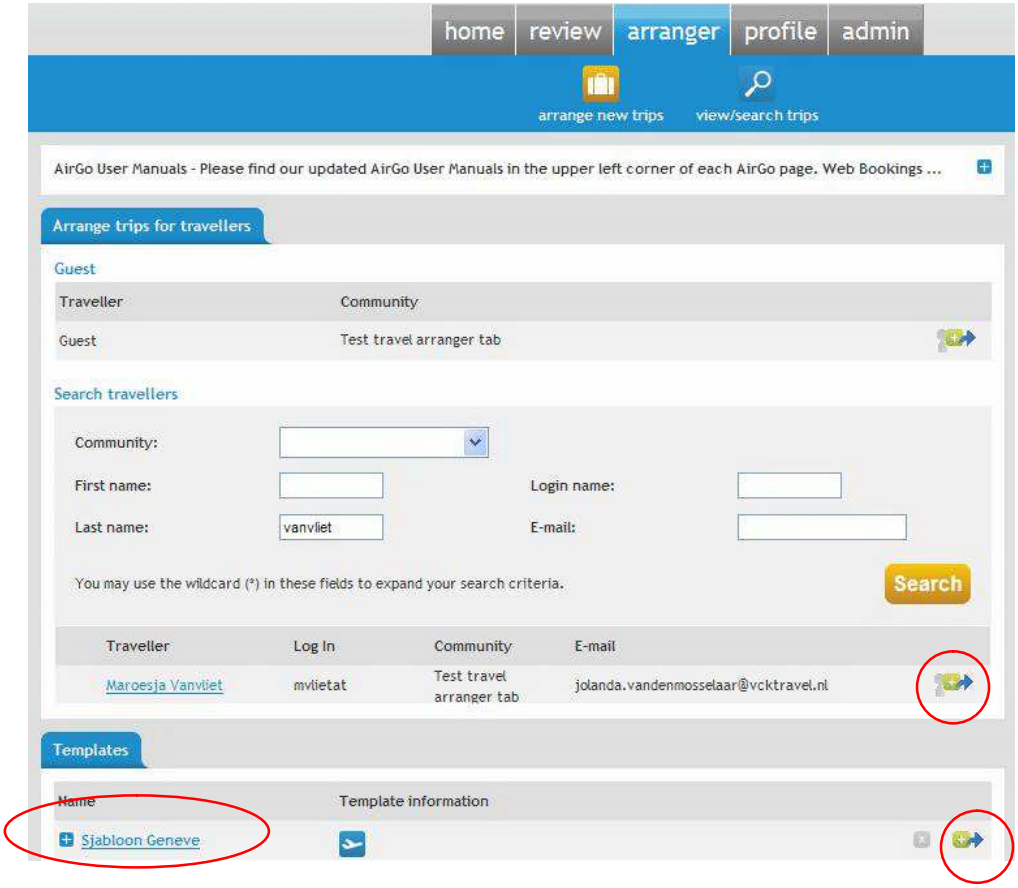
Sjablonen (templates) kunnen in AirGo worden aangemaakt voor routes die regelmatig voorkomen. Wanneer u een 'Trip Template' aanmaakt, dan staat de reis gedeeltelijk voorgeprogrammeerd, eventueel inclusief hotel en/of autohuur, waardoor de volgende reis met dezelfde route sneller geboekt kan worden. Het aanmaken van een template werkt als volgt:
Vanuit het boekingsoverzicht, de 'Summary' (zowel mét als zonder reserveringsnummer), vult u links onder 'Save template as' een zelfbedachte template naam in.



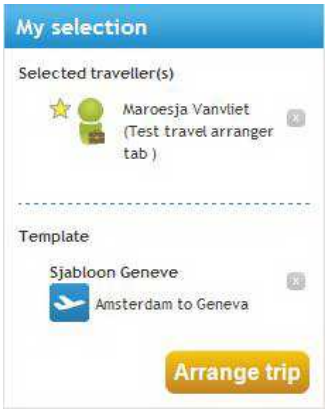
Klik op 'save'. De volgende melding verschijnt:



Wanneer u nu klikt op tabblad ‘arranger’ dan ziet u dat uw zelfgemaakte sjabloon onder ‘Templates’ is geplaatst.

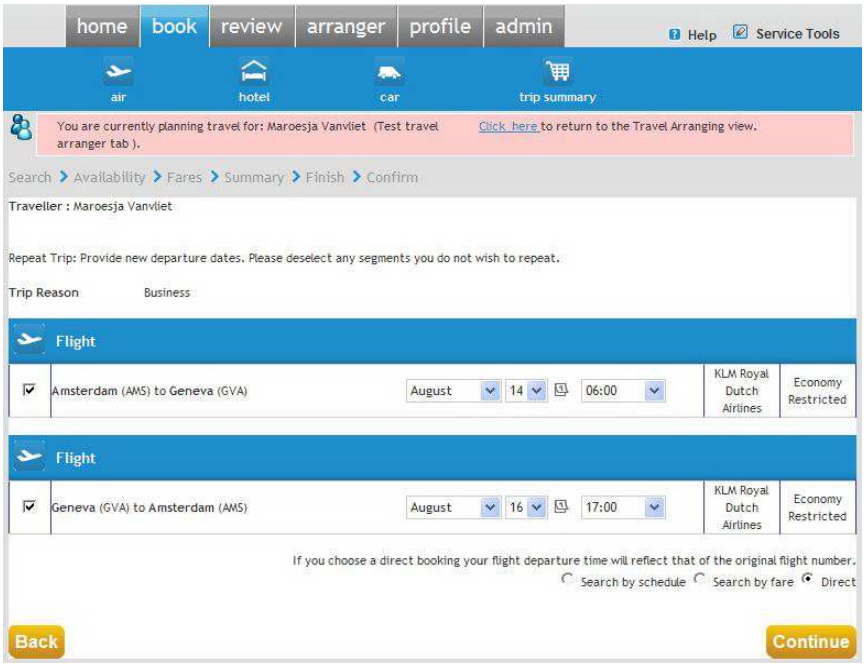


Om het sjabloon te gebruiken voor een nieuwe reis selecteert u eerst de gewenste reiziger. Klik daartoe naast de reizigersnaam op . Klik vervolgens op het pijltje naast het gewenste sjabloon. Rechts op de pagina verschijnt uw selectie:

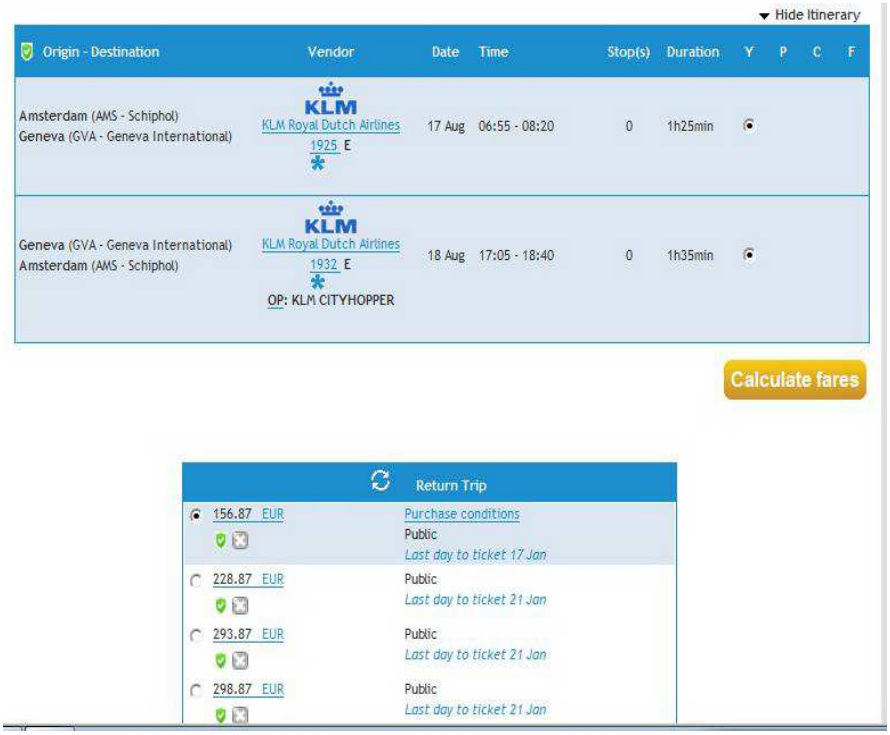


Klik nu op ‘Arrange trip’.

Pas nu de data en/of tijden naar wens aan en klik op ‘continue’.

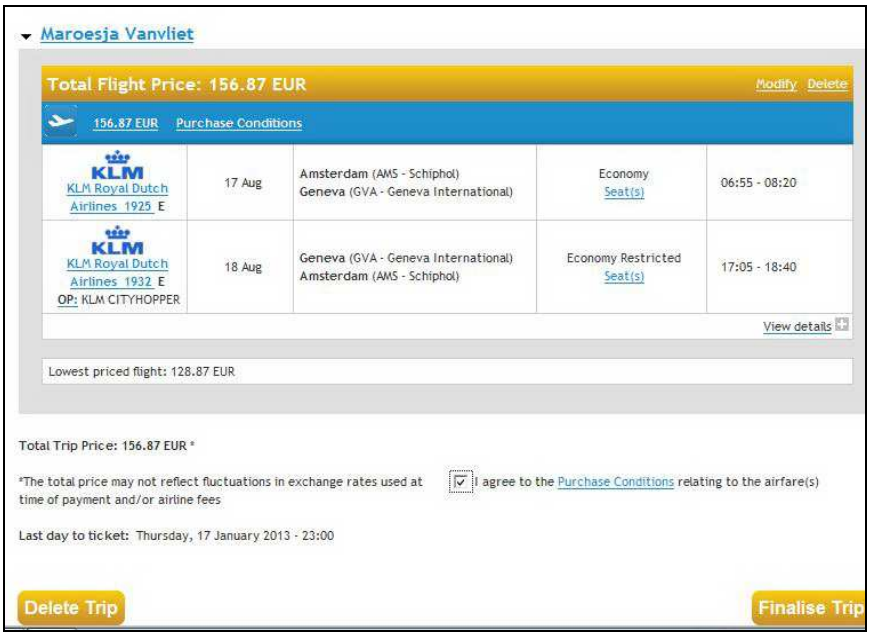


Het overzicht van de geselecteerde vluchten verschijnt.

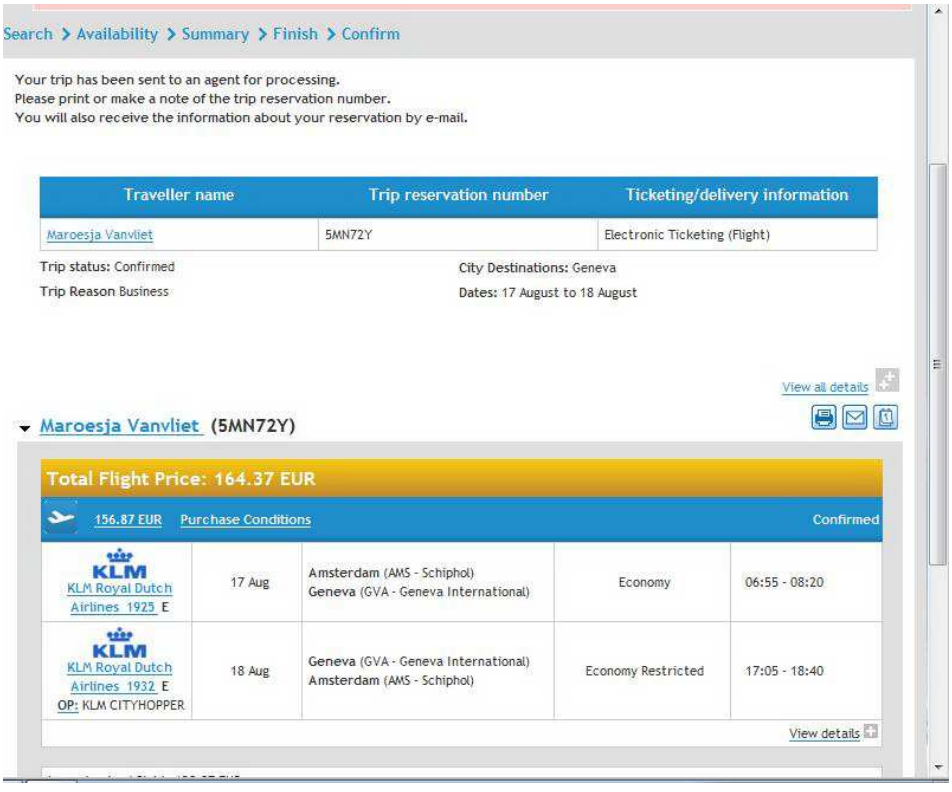


Kies het gewenste tarief. Lees via ‘Purchase conditions’ de wijzigings- en annulerings voorwaarden. Selecteer het tarief door rechts onderaan op de pagina op ‘Add to trip plan’ te klikken.

De geselecteerde vluchten worden nu getoond in een overzicht, de ‘Summary’.



Klik op ‘Finalize trip’, vul de ontbrekende gegevens in op de laatste pagina en sluit de boeking af door te klikken op ‘confirm’ rechts onderaan de pagina. AirGo toont vervolgens de bevestiging van uw boeking met daarbij het reserveringsnummer.

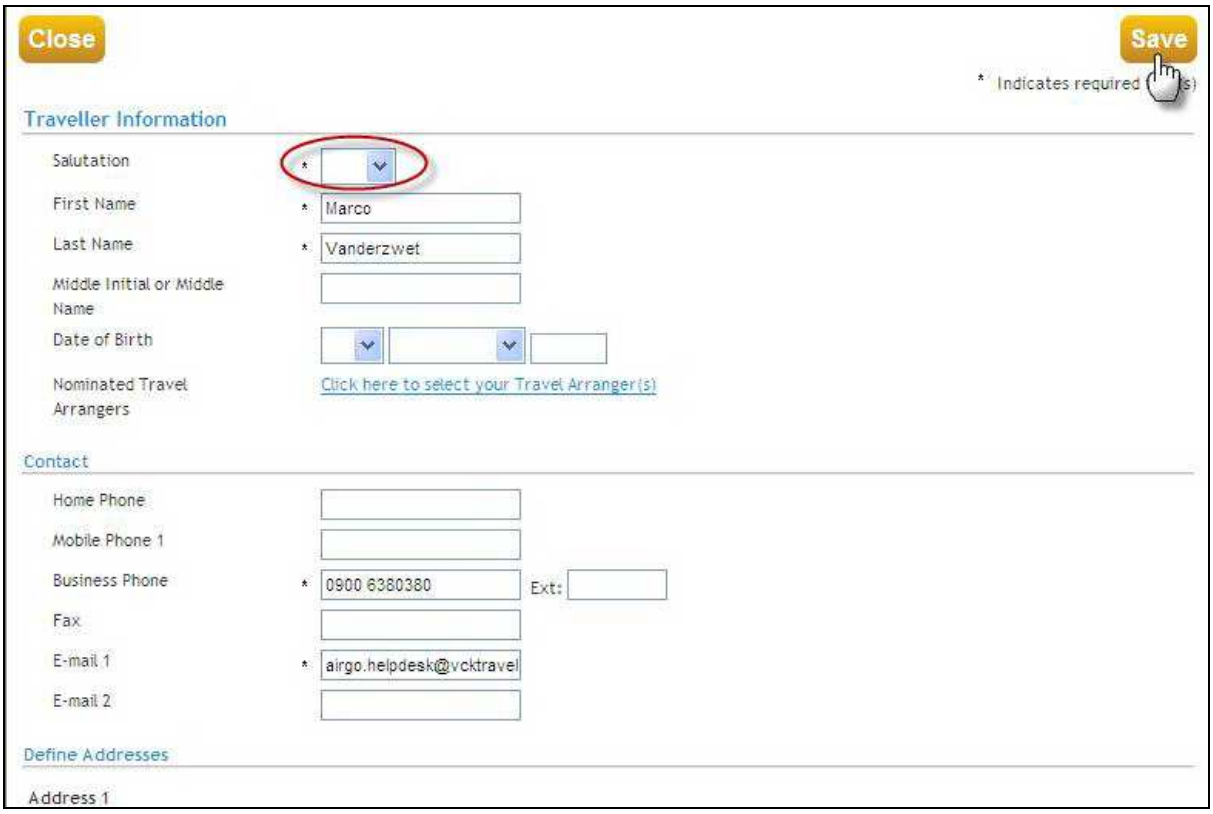


Vervolg van pagina 4

Uitleg melding: **Error: The following travellers need to have their profile updated**:

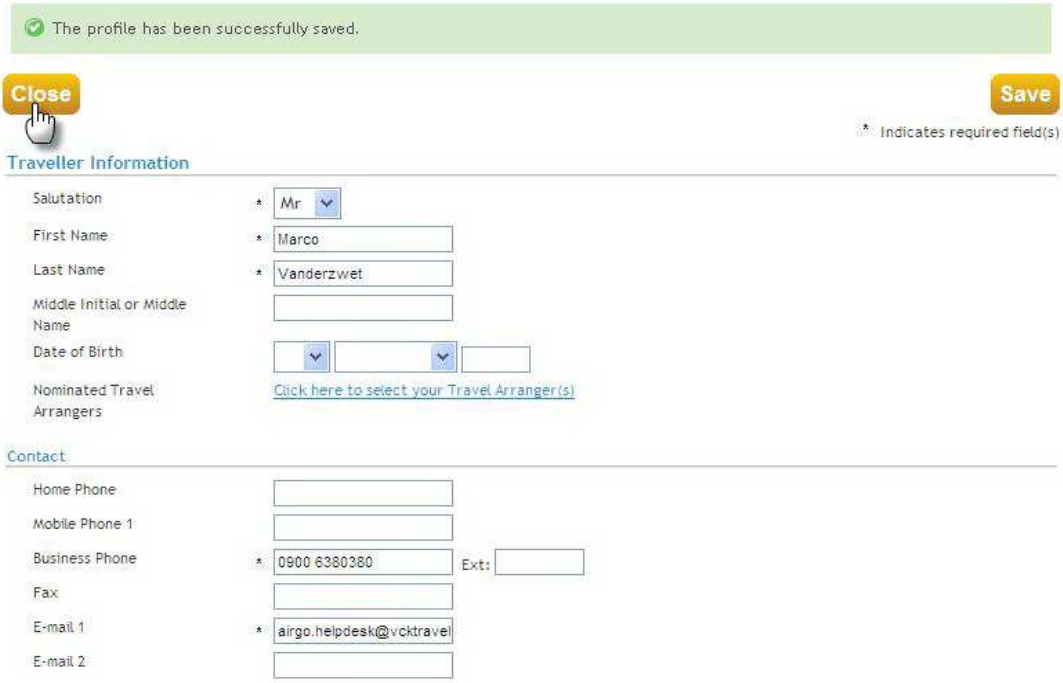
Wanneer u op de startpagina de gewenste reizigersnaam heeft geselecteerd via het pijltje ( ) en u klikt vervolgens op **Arrange trip** dan kan het voorkomen dat het systeem u waarschuwt dat het reizigersprofiel dat u heeft geselecteerd, nog niet compleet is. De volgende melding verschijnt:

Klik dan op de naam van de reiziger, onder de errormelding. Het reizigersprofiel wordt geopend. Vul de verplichte velden in en sluit het profiel af met **Save**.

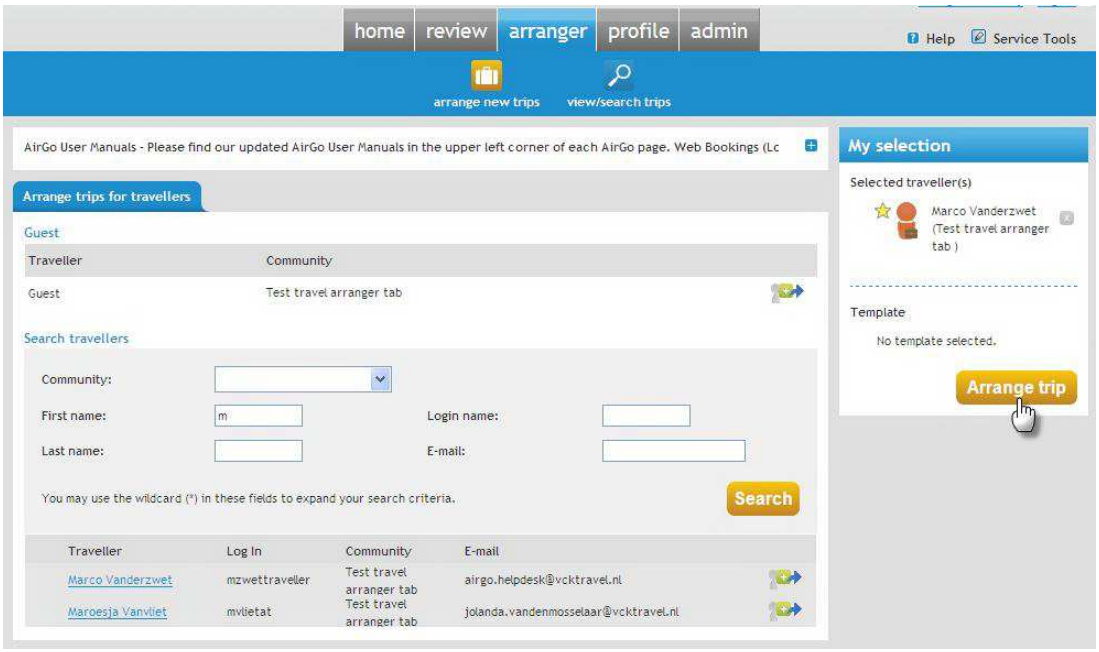


Het systeem geeft de melding dat het profiel succesvol opgeslagen is.

Klik vervolgens op **Close**.



De startpagina wordt opnieuw getoond. Wanneer u nu weer op **Arrange trip** klikt, dan verschijnt de **Search >** pagina. U kunt nu starten met uw boeking.

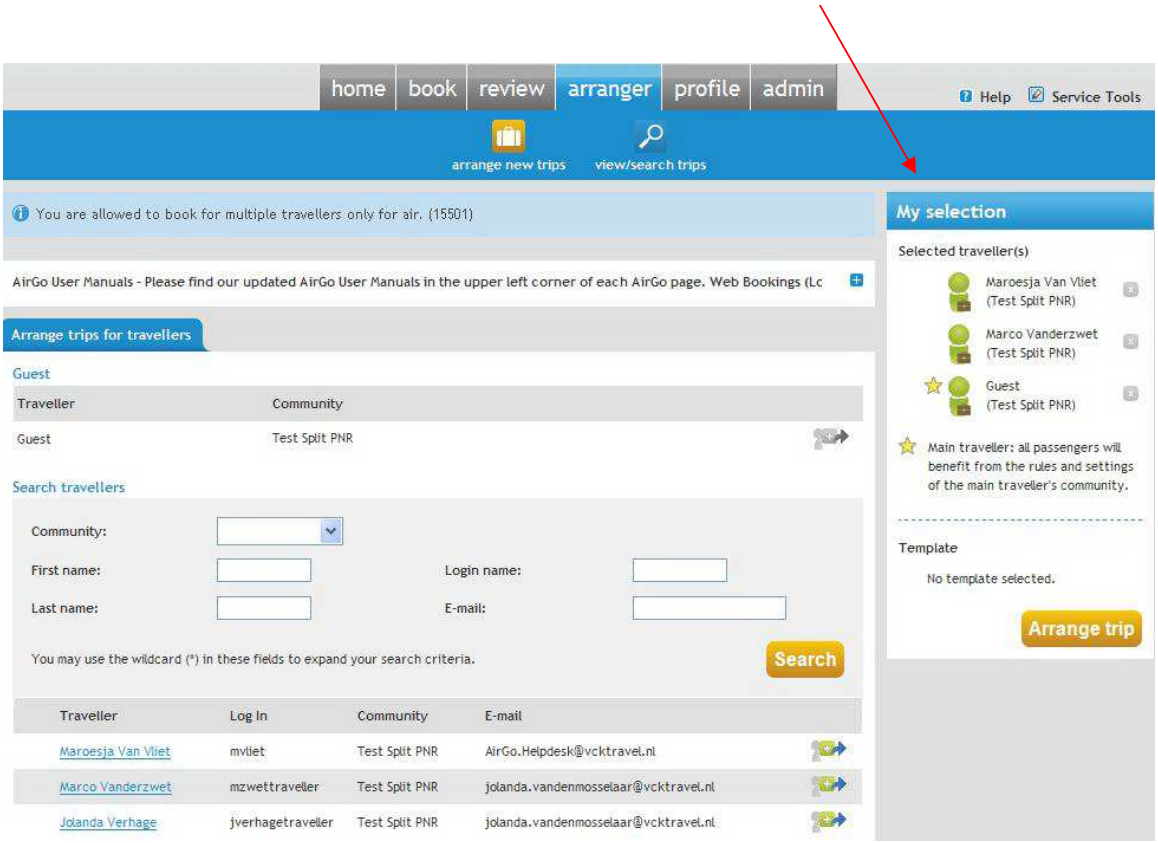


Boeken voor meerdere reizigers tegelijk

Wilt u een boeking maken voor meerdere samenreizende reizigers tegelijk, voer dan de voor- of achternaam van de te selecteren reiziger in bij 'first name' of 'last name'. Klik dan op 'Search'. Zodra de gewenste naam wordt getoond, klikt u rechts naast de getoonde reizigers naam op het pijltje ( ) om het profiel te selecteren.

De geselecteerde naam verschijnt vervolgens onder **My selection**.
Herhaal dit totdat u het gewenste aantal reizigers heeft geselecteerd (maximaal 4). U kunt maximaal 1 guest traveller per boeking selecteren, eventueel aangevuld met registreerde reizigersprofielen.

Uw selectie verschijnt nu rechts op de pagina onder **My selection**



Klik nu op **Arrange trip**. AirGo toont u de **Search >** pagina.* U kunt starten met uw boeking.
Lees verder op pagina 17.

Instructies met betrekking tot het boeken van vluchten/hotels of autohuur in AirGo vindt u in de '*AirGo User Manuals*', links bovenaan iedere AirGo pagina.

Wanneer het gewenste reizigersprofiel niet wordt getoond in AirGo, dan wijkt de door u opgevraagde naam mogelijk af van de naam zoals vermeld in het paspoort van de betreffende reiziger. De namen van de reizigers staan geregistreerd conform paspoort.

Wanneer het reizigersprofiel niet geregistreerd staat in de profielenlijst, maar wel ingevoerd dient te worden, dan verwijzen wij u voor instructie naar de digitale AirGo gebruikershandleiding 'Reizigersprofielen'.

* Wanneer u klikt op 'Arrange trip' en de volgende melding verschijnt:

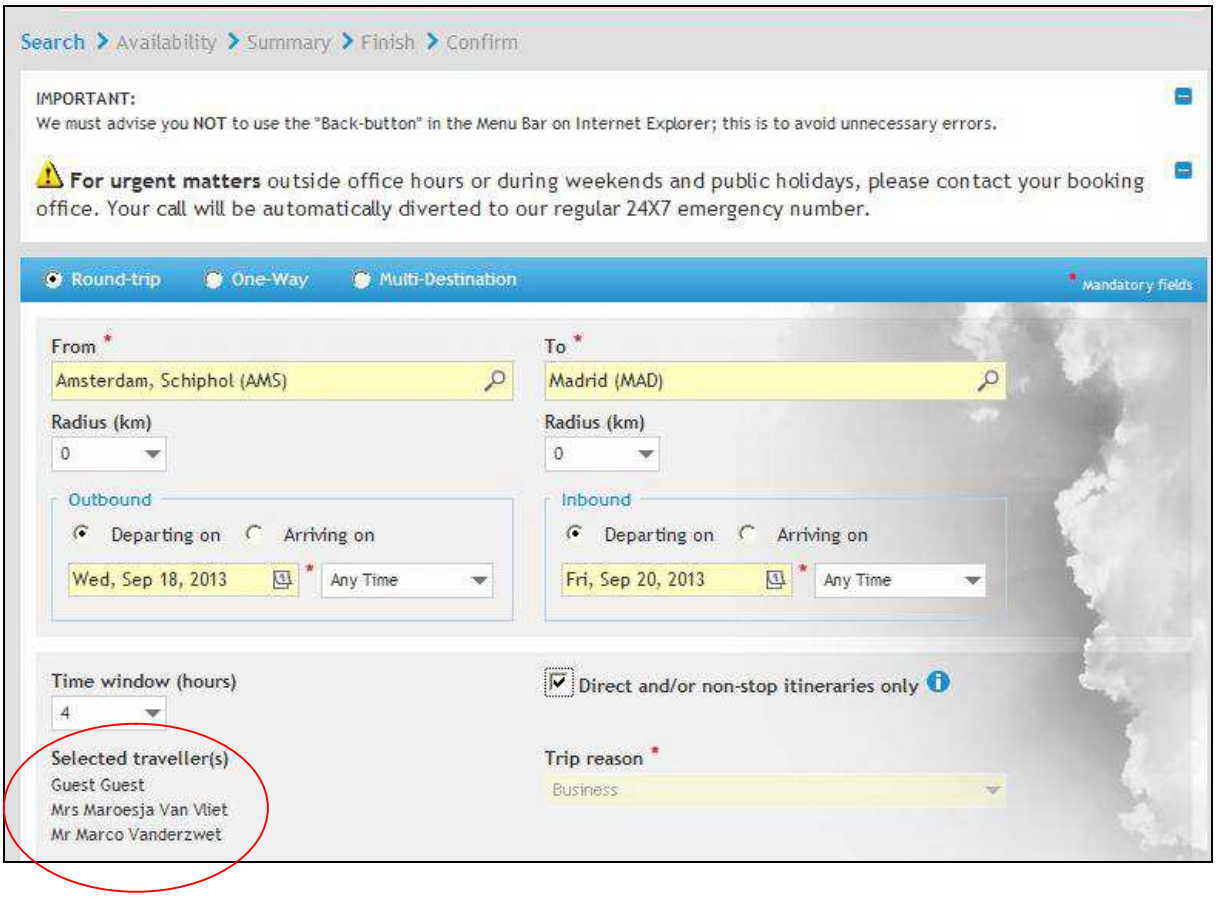
Error: The following travellers need to have their profile updated:

dan staan er nog verplichte velden open in het geselecteerde reizigersprofiel.

Voor nadere instructie betreffende bovenstaande foutmelding leest u verder op pagina 13.

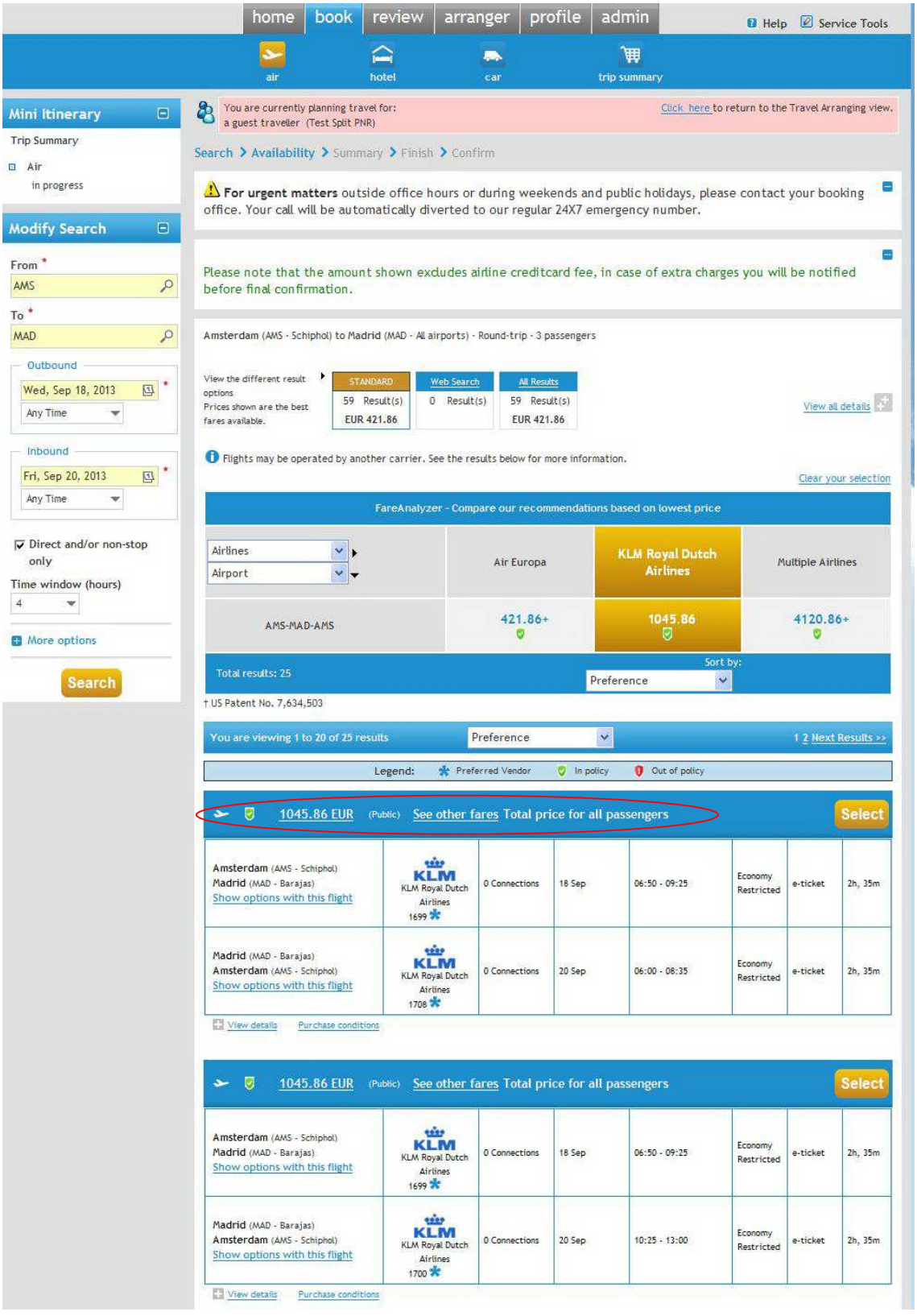
Vervolg van pagina 15

Vul uw zoekopdracht in met de gewenste criteria.

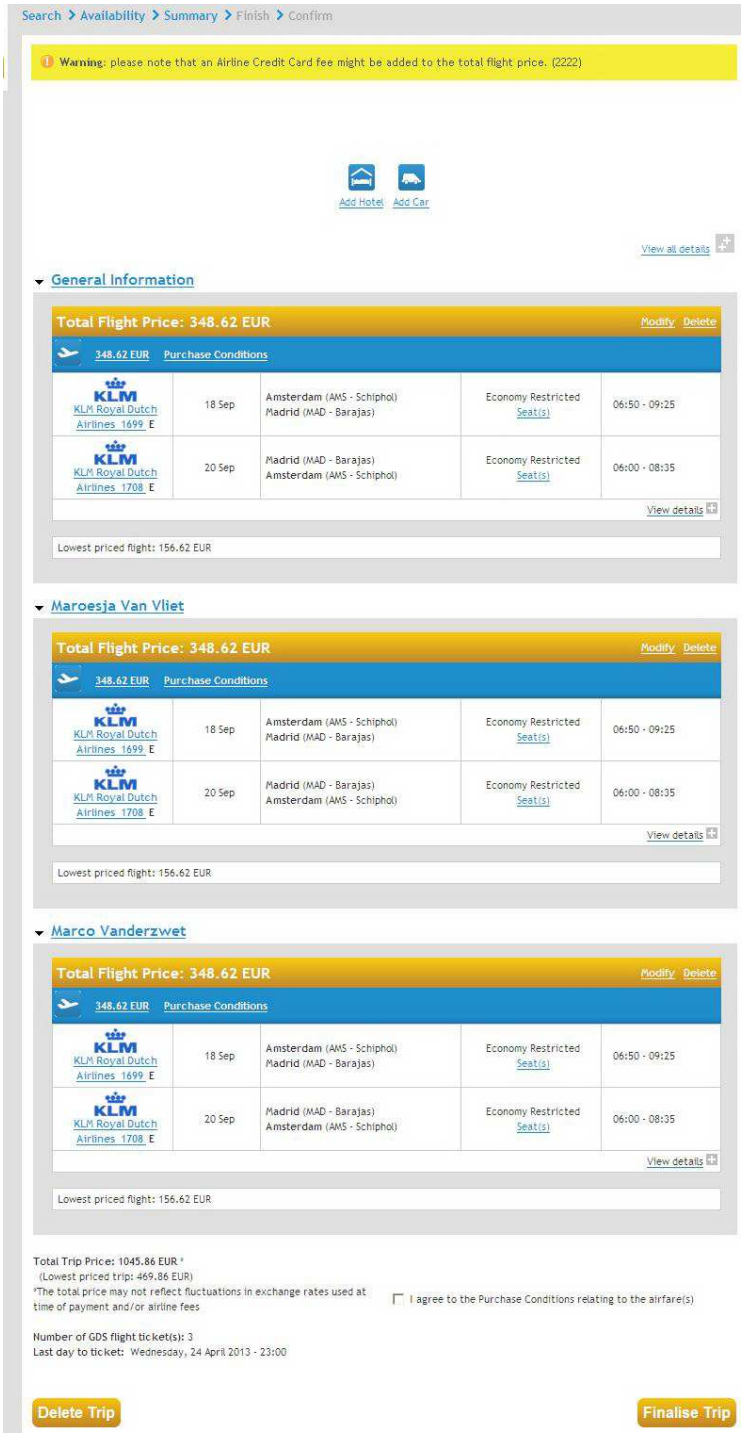


Klik op 'Search by fare':

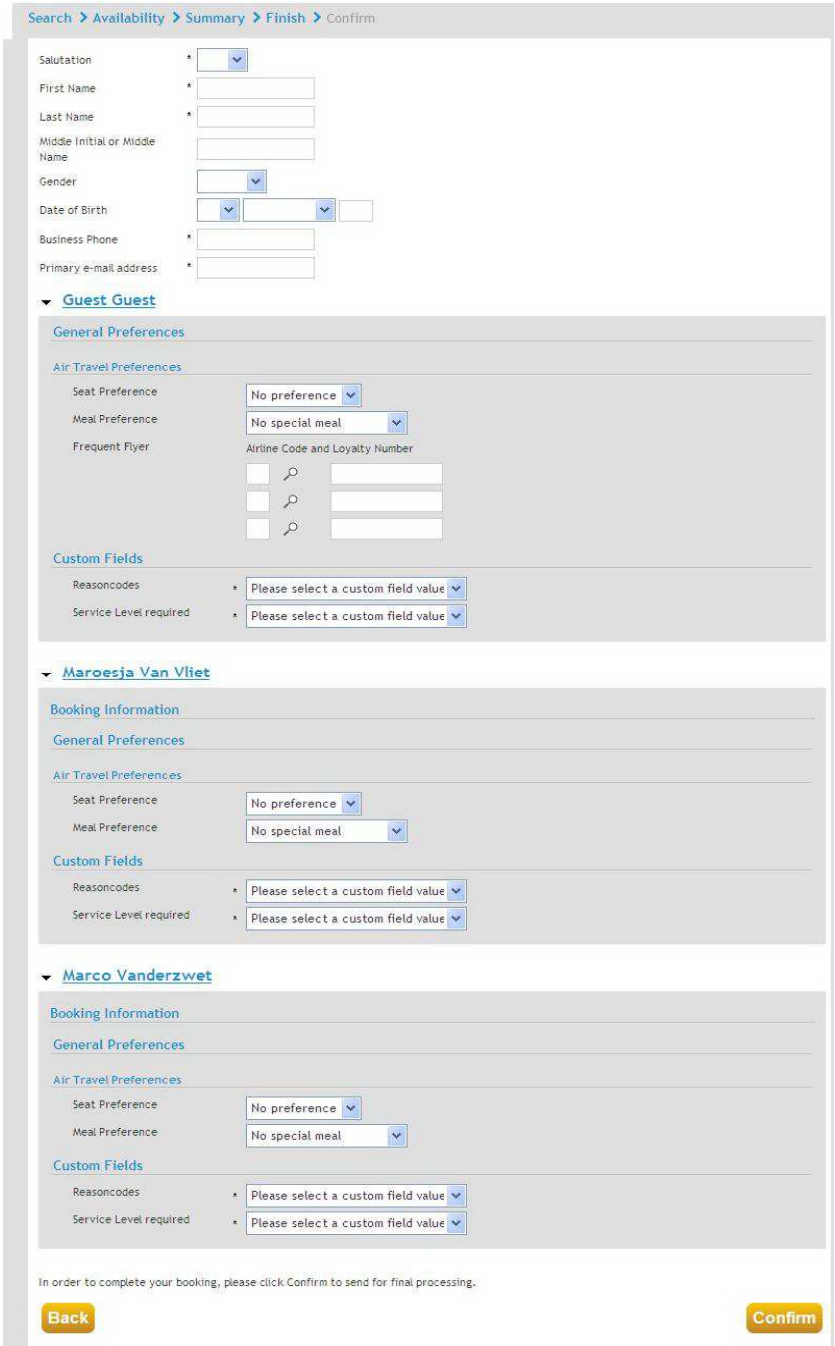
Het getoonde tarief is de totaalprijs voor alle geselecteerde reizigers samen. Kies de gewenste vlucht door te klikken op **Select**:



Het overzicht van de geselecteerde vluchten verschijnt, gesplitst per reiziger:

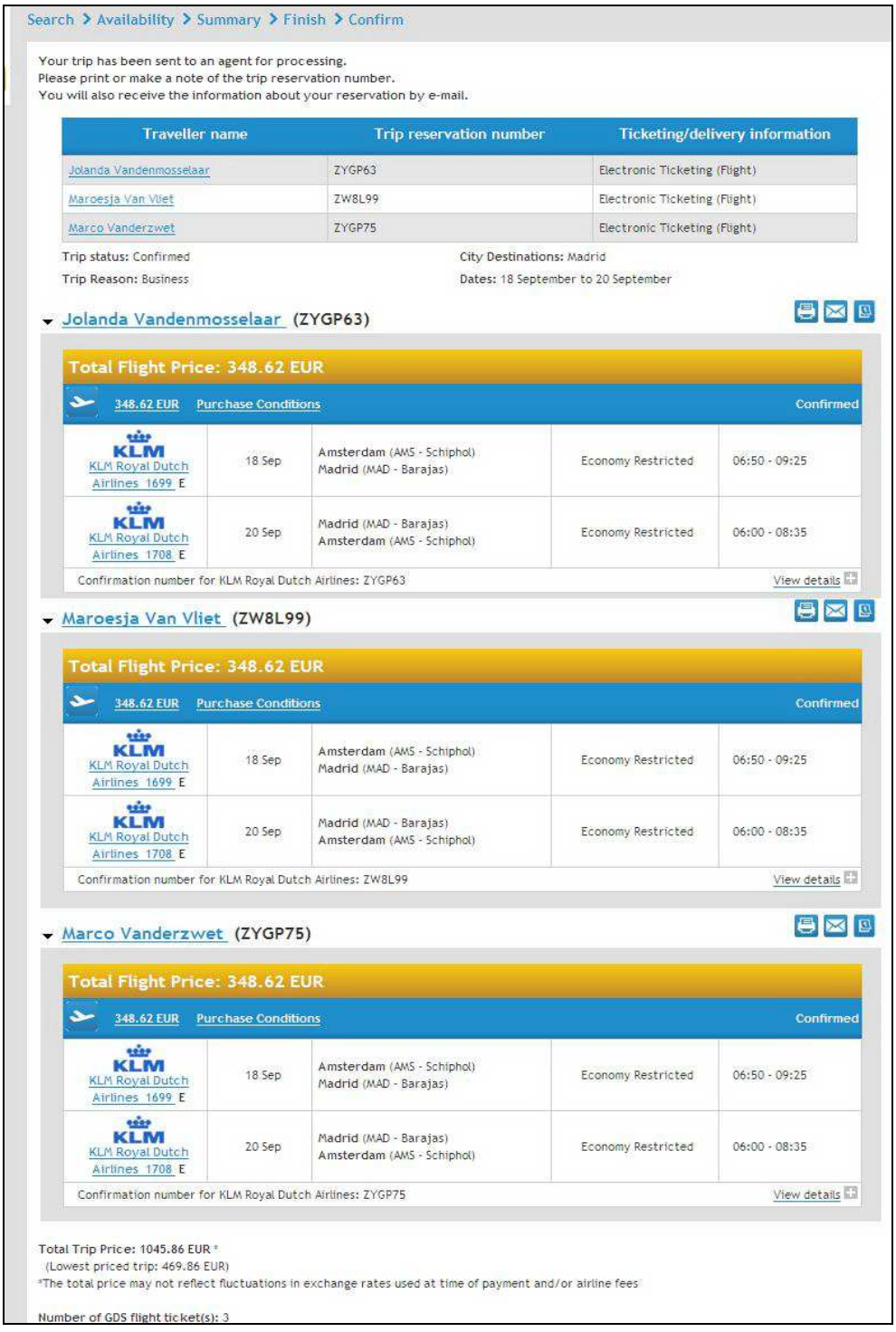


Klik nu op Finalise Trip voor de laatste stap in het boekingsproces. Op de 'Finish' pagina vult u de ontbrekende (verplichte) informatie in, voor iedere passagier afzonderlijk. Indien u 'guest traveller' heeft geselecteerd, let er dan op dat u de voor- en achternaam conform paspoort invult (de eerste voornaam is voldoende). De achternaam zonder spaties invoeren. Bijvoorbeeld: vandenBerg

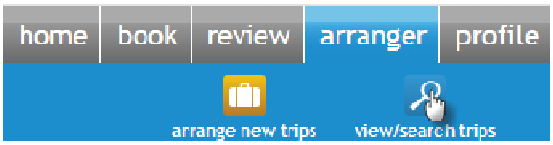


Klik op 'confirm' om de reservering af te sluiten.

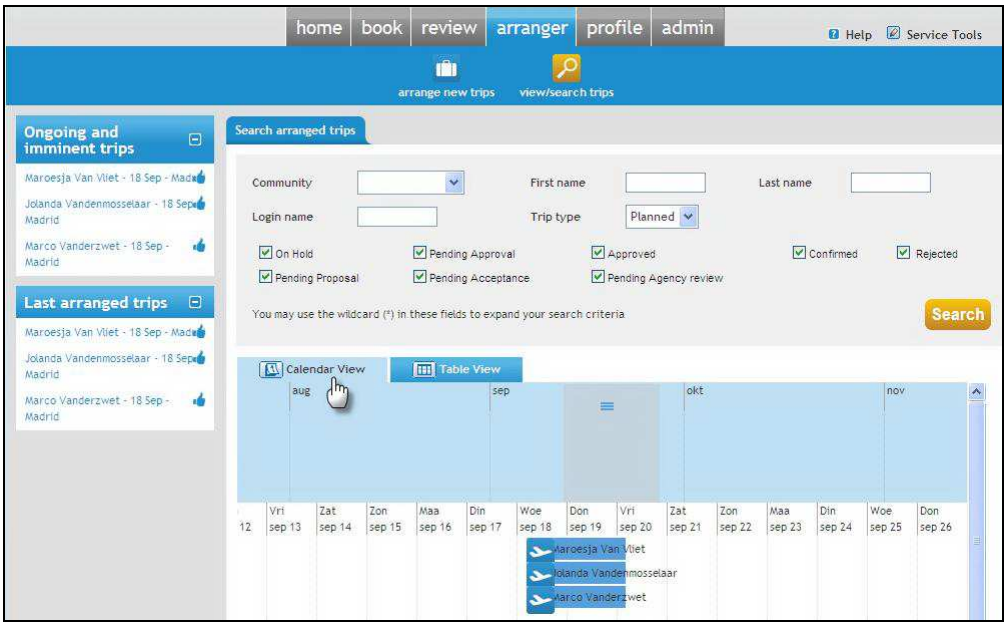
AirGo toont u nu de pagina met de bevestigde reserveringen, elk met een apart reserveringsnummer:



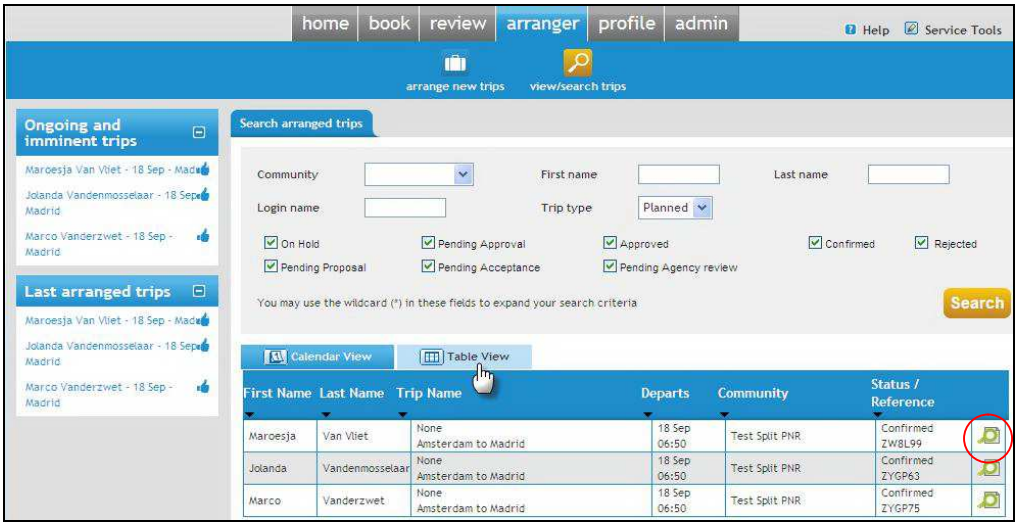
Om de zojuist geboekte reizen opnieuw te bekijken of aan te passen, klikt u op tabblad ‘arranger’, en vervolgens op ‘view/search trips’:



Klik op ‘Calender View’ om de reizen via de kalender te bekijken:

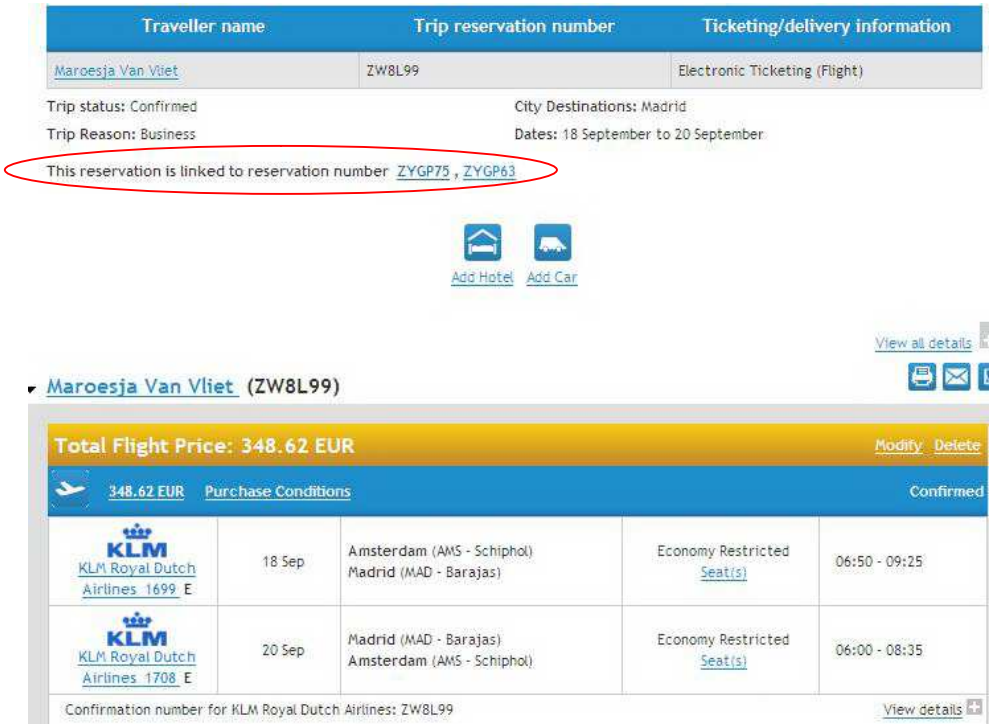


Klik op ‘Table view’ om de reizen via de tabel te bekijken. Klik op voor details van de reis.



AirGo boekingen met meerdere samenreizende personen bevatten altijd een verwijzing naar de reserveringsnummers van de medereizigers:

'This reservation is linked to reservation number ..'



VCK TRAVEL
Postbus 58417, 1040 HK Amsterdam
Valreep 13, 1042 AN Amsterdam
Tel. 0900 - 6 380 380
E-mail airgo.helpdesk@vcktravel.nl
www.vcktravel.nl